

Anleitung

für die Qualifizierungskurse des Tageselternvereins Neckar-Odenwald-Kreis e.V. (TEV)

Für die Videokonferenzen/Meetings/Webinare, kurz: unseren Online-Qualifizierungskurs, benötigen wir alle ein Programm, über das wir reden, uns sehen und hören können. Wir haben bewusst ein Programm/App (Zoom) dafür ausgewählt, dass leicht zu handhaben ist. Für eine Teilnahme am Qualifizierungskurs müssen nur drei Dinge vorhanden sein: ein handelsüblicher, internetfähiger Computer mit Kamera & Mikrofon, das installierte Programm und eine eigene E-Mail-Adresse.

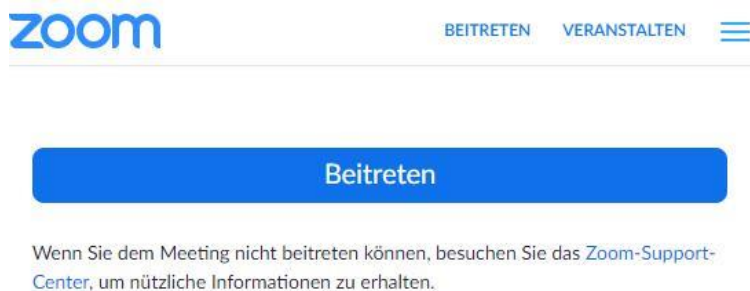
So geht es:

1.) ANMELDUNG im TEV: Sie melden sich im Tageselternverein Neckar-Odenwald-Kreis e.V. per Telefon verbindlich für den Kurs an. Die Modalitäten klären Frau Tanja Siebert-Weiß und Frau Anna Zipf mit Ihnen während der Sprechzeiten von Mo-Do 9:00-12:00 unter Tel. 06261 89 99 28.

2.) VORBEREITUNG ZOOM: Laden Sie die Software/Programm/App "Zoom-Client für Meetings" herunter und installieren Sie sie auf Ihrem Gerät. Das Programm für den Computer kann hier direkt heruntergeladen werden: https://zoom.us/download#client_4meeting (Es ist das erste Download-Angebot auf der Seite).

Danach installieren - wie jedes andere Programm auch.

Sie können nun einen Testlauf unter <https://zoom.us/test> durchführen. Machen Sie auf jeden Fall diesen Test, denn so finden Sie heraus, ob Ihr Mikrofon und Kamera freigeschaltet sind.



Das ist recht hilfreich, um sich mit der Handhabung des Programms vertraut zu machen.

Lesen Sie auf jeden Fall auch die **Anleitung zum Umgang mit Zoom**, die Sie weiter unten finden.

Wir empfehlen auch das kurze Video von ZOOM unter <https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362193-Wie-nehme-ich-an-einem-Meeting-teil->



Familiär gut betreut.

Tageselternverein
Neckar-Odenwald-Kreis e.V.

Einen Account/Konto bei ZOOM brauchen Sie als Besucher von Meetings (Client) erstmal nicht – außer Sie möchten später auch als Host (Veranstalter von Meetings) bei ZOOM unterwegs sein und eigene Meetings veranstalten.

The screenshot shows the Zoom login interface. At the top, there are links for 'BEITRETEN' and 'VERANSTALTEN'. Below these are input fields for 'E-Mail-Adresse' and 'Kennwort', with a 'Passwort vergessen?' link. A blue 'Anmelden' button is present. Below the button are checkboxes for 'Angemeldet bleiben' and 'Neu bei Zoom? Sie sind kostenlos.'. At the bottom, there are three buttons for logging in via SSO, Google, and Facebook. A large red prohibition sign is overlaid on the main login form.

Hinweis für Outlook-Benutzer: Es gibt ein kleines Zusatzprogramm, der den Umgang mit ZOOM erleichtert. Sie finden das Plugin für Microsoft Outlook oder auch als Add-In für Outlook im Web hier: https://zoom.us/download#client_4meeting

Zoom Plugin für Microsoft Outlook

Das Zoom-Plugin für Outlook richtet eine Schaltfläche in der Symbolleiste von Microsoft Outlook ein, über die Sie mit einem Klick ein Meeting eröffnen oder planen können.



[Zoom Hinzufügen als Add-In für Outlook im Web](#)

Die Links zur SOFTWARE "ZOOM"

(Download / Systemvoraussetzungen etc.) im Überblick

Die **Software**, über die wir die Schulung abhalten, heißt "ZOOM". Sie kann hier direkt für den **Computer/PC** heruntergeladen werden https://zoom.us/download#client_4meeting (Es ist das erste Download-Angebot auf der Seite)



Familiär gut betreut.

Tageselternverein
Neckar-Odenwald-Kreis e.V.

Zoom-Client für Meetings

Der Webbrowser-Client wird automatisch heruntergeladen, wenn Sie Ihr erstes Zoom-Meeting eröffnen oder an einem solchen teilnehmen, und steht hier auch zum manuellen Download bereit.


Download

Version 5.0.0 (23168.0427)

Systemvoraussetzungen für die Software/App "ZOOM" auf dem **PC/Computer** finden Sie hier:
<https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362023-Systemanforderungen-f%C3%BCr-PC-Mac-und-Linux>

Ihre jeweilige **App** für **Tablett oder Smartphone** können Sie für iOS in Ihrem App-Store oder für Androids über den Google-play-Store herunterladen.



ZOOM Cloud Meetings 
Zoom
#1 in Business
★★★★★ 4.5, 357 Ratings
Free

Systemvoraussetzungen für die Software/App "ZOOM" auf dem Smartphone finden Sie hier:
<https://support.zoom.us/hc/de/articles/201179966-Systemanforderungen-f%C3%BCr-iOS-und-Android>

3.) KURSSTART: Seien Sie 20 Minuten vor Kursbeginn am Computer/Tablett und öffnen Sie Ihr E-Mail-Programm (Sie sollten natürlich jetzt online sein). Öffnen Sie dort die Einladungs-E-Mail vom Tageselternverein. Darin steht die **Meeting/Besprechungs-Nummer/ID und das Passwort**. Notieren Sie es sich kurz auf einem Zettel zur Sicherheit.

Thema: Testmeeting

Uhrzeit: 23. Apr. 2020 10:00 AM Paris

Beispiel

Zoom-Meeting beitreten

<https://us04web.zoom.us/j/7178905752?pwd=SU4yV3B0Q0EwNS9weIBKZW51UWxLZz09>

Meeting-ID: 717 890 5752

Passwort: 3YBb70

Link für Ihr heutiges Meeting



Zugangsdaten für das heutige Meeting:
BITTE notieren!

Kürzer geht es über den **Link** (sozusagen die Wegbeschreibung für den Computer):
Doppelklicken Sie auf den angegebenen Link, um das Meeting/virtuellen Raum zu betreten **oder**
kopieren Sie den Link in Ihren Browser (wie z.B. Firefox, Google Chrome, Windows Edge etc.).



zoom

BEITRETEN VERANSTALTEN

Besprechungs-ID oder persönlicher L

Beitreten

Geben Sie nun die Meeting-Nummer und das Passwort ein. Nun sollten Sie ein Bild von sich und dem/der Referenten/in sehen.

Mikrophon anstellen, Kamera ausrichten, Lächeln und es kann losgehen!

ZOOM-Anleitung

(Sollten Sie das erste Mal an einem ZOOM-Meeting teilnehmen und unsere 4 Vorbereitungsschritte nicht durchgeführt haben, ist es ratsam etwas mehr Zeit vor dem Qualifizierungs-Onlinekurs auf den Link, den Sie über Ihre E-Mail-Adresse vom Tageselternverein bekommen haben, zu klicken. Dann werden Sie aufgefordert, ein kleines Programm herunterzuladen und zu installieren (eben die Vorbereitungen vorzunehmen). Es dauert nicht lange, aber wir empfehlen die Installation deutlich früher, weil Sie so entspannter in die neue Technik und unseren Kurs starten können.)

Für alle anderen, die unsere Vorbereitungen durchgeführt haben, geht es so weiter:

Öffnen Sie Ihre Einladungs-E-Mail vom Tageselternverein. Darin finden Sie diese Angaben (Thema des Meetings, Veranstaltungsbeginn, den Link für das Meeting und Ihre persönlichen Zugangsdaten):

Thema: Testmeeting

Uhrzeit: 23. Apr. 2020 10:00 AM Paris

Beispiel

Zoom-Meeting beitreten

<https://us04web.zoom.us/j/7178905752?pwd=SU4yV3B0Q0EwNS9weIBKZW51UWxLZz09>

Link für Ihr heutiges Meeting

Meeting-ID: 717 890 5752

Passwort: 3YBb70

Zugangsdaten für das heutige Meeting:
BITTE notieren!

Sie werden auch **beim ersten Mal** bei ZOOM dazu aufgefordert, Ihren **Namen anzugeben**. Bitte verzichten Sie auf Alias oder Fantasienamen, da wir ja Ihre Anwesenheit sicherstellen müssen.

Außerdem wird man aufgefordert **zuzustimmen**, dass man an einem Audio/Video-Meeting teilnimmt. Das ist wichtig, sonst können wir uns online nicht unterhalten und auch nicht sehen. Wir werden die Online-Qualifizierungskurse auch aufzeichnen, damit jemand, der erkrankt/verhindert ist, diesen einen Termin nachholen kann. Wie ein versäumter Termin nachgeholt werden kann, erfahren Sie zu einem späteren Zeitpunkt von uns.

Warten Sie, bis der Host (das ist sozusagen der Veranstalter von Meetings) Sie eintreten lässt. Er hat bildlich gesprochen den Schlüssel zum Meeting/virtuellen Raum und kann Teilnehmer eintreten lassen, Mikrophone stummschalten, Teilnehmer des Raumes verweisen und das Meeting auch beenden.

Sind Sie nun **dem Meeting/virtuellen Raum beigetreten**, sind zwei Funktionen für Sie besonders wichtig. Diese befinden sich in der Ecke unten links.



Dort kann man über die Symbole das **Mikrofon** und die **eigene Videokamera an- und ausschalten**.

Im Chat können Sie außerdem Dinge kommentieren.

Unten rechts gibt es die Funktion „Das Meeting verlassen“ – aber das machen Sie bitte erst am Ende des Online-Meetings! 😊

Hinweis: Sollte etwas wider Erwarten nicht funktionieren, dann hat es sich bewährt, das Meeting noch mal zu verlassen und erneut beizutreten. Spätestens beim zweiten Anlauf klappt es.

Wir wünschen allen Teilnehmern und unseren Referentinnen eine erkenntnisreichen
Qualifizierungskurs!

Ihr Tageselternverein-Team



Familiär gut betreut.

Tageselternverein
Neckar-Odenwald-Kreis e.V.

Einverständniserklärung

Hiermit erkläre ich mich damit einverstanden, dass im Zuge der Online-Qualifizierungskurses über die Plattform ZOOM Bild-, Ton- und Videoaufzeichnungen gemacht werden. Dies ist nötig, um zu kommunizieren.

Wir machen auch Mitschnitte von den Online-Qualifizierungskursen. Wir machen es zum einen zu Dokumentationszwecken und zum anderen für den-/diejenigen, die an einem Kurstermin nicht (wegen Krankheit etc.) dabei sein können und das jeweilige Meeting nachholen müssen.

Sollten Sie mit der Aufzeichnung nicht einverstanden sein, kontaktieren Sie bitte den Tageselternverein Neckar-Odenwald-Kreis e.V.

Aufgrund der Datenschutzverordnung möchten wir auch Ihr Einverständnis für eine Teilnehmerliste einholen, die jeder Teilnehmer und Referent einsehen kann, damit Sie sich untereinander bei Bedarf kontaktieren können.

Fotos, die wir bei Präsenzveranstaltungen machen, werden ausschließlich für unsere Homepage oder für Presseartikel verwenden.

Bitte schicken Sie uns diese Einverständniserklärung **im Original und unterschrieben** an den Tageselternverein Neckar-Odenwald-Kreis e.V. Alte Bergsteige 4 74821 Mosbach zurück.

Ort/Datum

Unterschrift

«Vorname» «Nachname»