

## Checkliste für den Ablauf der Vermittlung von einem Kind zu einer Tagesmutter/einem Tagesvater beim Tageselternverein (TEV)

Diese Liste gibt Ihnen Orientierungshilfe zum Abhaken in Bezug auf die einzelnen Schritte, welche von der ersten Kontaktaufnahme mit uns als Tageselternverein bis zum Betreuungsbeginn bei der von Ihnen gewählten Tagespflegeperson erfolgen..

- Erstberatungsgespräch mit dem TEV geführt
- Unterlagen (Bogen Tageskind) ausgefüllt
- Unterlagen an den TEV zurückgeschickt
- Kontaktdaten von mögl. Tagesmüttern/Tagesvätern erhalten
- Termin mit möglichen Tagesmüttern/Tagesvätern vereinbart

Name der Tagesmutter/  
dem Tagesvater:

Telefonnr.:

Datum/Uhrzeit:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Für eine Tagesmutter/einen Tagesvater entschieden

Name:

Datum:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Tagespflegevertrag beim TEV angefordert

- Termin für den Vertragsabschluss vereinbart (bei Bedarf gemeinsam mit pädagogischer Fachkraft vom TEV)

- Eingewöhnungszeit mit der Tagesmutter/dem Tagesvater vereinbart
- Antrag auf Förderung der Kindertagespflege bei der Wirtschaftlichen Jugendhilfe (WJH) **im Vorfeld** des Tagespflegeverhältnisses wurde gestellt (rückwirkend kann diese Förderung nicht gewährt werden)
- Bescheinigung über die Ärztliche Untersuchung (siehe Anhang) mit der Bestätigung über die erfolgte Masern-Impfung wurde eingeholt und der Tagesmutter/dem Tagesvater vorgelegt
- Original des unterzeichneten Vertrags an den TEV geschickt (Sie erhalten dann nach erfolgter Genehmigung eine Kopie)

**Ohne den Vertragsabschluss, die nach bewährtem Konzept durchgeführte Eingewöhnung, die erfolgte Antragstellung bei der WJH und die Ärztliche Bescheinigung mit der Bestätigung der erfolgten Masernimpfung kann die Tagespflege nicht beginnen!**

Bei offenen Fragen/Problemen jeglicher Art nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf unter der Tel. 06261/899928 oder schreiben Sie uns eine Mail an [tageselternverein-nok@t-online.de](mailto:tageselternverein-nok@t-online.de).